



PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FORMLAR

Doküman No	KTMU-FR-PER-10
İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1/1

Doküman
Adı

Sözleşmeli Personel Takip Formu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRMA CETVELİ

Adı, Soyadı:			Birimi:			Ayı ve yılı:	
Günü	Başlama Saati	Bitirme Saati	Amirinin İmzası:	Günü	Başlama Saati	Bitirme Saati	Amirinin İmzası
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							
Birim Yetkilisinin; Adı, Soyadı, İmzası:				Alt Birim Yetkilisinin; Adı, Soyadı, İmzası:			

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------